

expor vado pelos presentes, porém aguardará autorização para contratação. O Sr Felipe pediu que seja feito com brevidade. Sobre o item "Espaço para funcionamento do Conselho," O Sr Roberto informou que outros municípios já dispõem de um espaço físico. Sobre o item "Convocação para os Gerentes das UBS para apresentarem ações que estão sendo desenvolvidas" a Sra Eliana pediu que as coordenações sejam convocadas para que esclareçam sobre as responsabilidades e sobre o que está sendo desenvolvido pelos mesmos. O que ocorreu: O Sr Denilson expôs a problemática referente ao transporte utilizado para locomoção de pacientes e servidores, informando que o mesmo está com diversos defeitos. Disse ainda que o Sr Alessandro (Gerente de Transportes) já está ciente. O Sr Denilson solicita que seja solucionado com urgência. A Sra Rosilene informou que teve conhecimento da situação no dia anterior, e que os reparos já estavam sendo providenciados, lembrando somente a parte burocrática, destacou ainda que durante o período do conserto do veículo, ele será substituído para que não haja interrupção das demandas. Sem mais nada a relatar, encerro esta ata. A reunião encerrou-se às 11:54h.

Após Mercado Rio de Silva

Leise Caroline Rodrigues de Sena

Denilson de Jesus Freita

Edinélia Rosado Santos Bispo

Roberto Fernandes dos Santos Junior

Adriana Valente Teodoro

George Uehlinger

Felipe Rogério de Oliveira

Flávia Estuani Sulp Martus

Ata da VI reunião ordinária do ano de 2022 do Conselho Municipal de Saúde do Município de Barra dos Coqueiros, realizada em 14 de setembro de 2022.

Aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dois, às dez horas e vinte minutos, no plenário na sala de Conselho Municipal de Saúde no Centro Administrativo de especialidades em saúde Esther Sampaio Martins, localizada na Av. Oceânica, nº 003 reuniram-se os membros do Conselho Municipal. Estavam presentes os seguintes conselheiros: 1. Maria Celeste Trindade - Presidente; 2. Maria Eliana Silva Martins - Titular - Gestora da secretaria Municipal de Saúde; 3. Jesus Caroline Rodrigues de Sena - Suplente - Rep. dos trabalhadores de nível médio; 4. Wensson de Jesus Freitas - Titular - Rep. dos trabalhadores de nível médio; 5. Edniélia Rosa dos Santos - Titular - Rep. dos Prestadores de Serviços; 6. Roberto Fernandes dos Santos Junior - Titular - Rep. de Entidades Congregadas; 7. Elzei Fenio Oliveira - Suplente - rep. Gestores Sec. de Saúde; 8. Soraya Djerodav - Titular - rep. Trabalhadores nível superiores; 9. Antônio Francisco da Smeça Filho - Titular - Rep. Associações Pessoas c/ deficiência; 10. Euler Nabuco Silveira de Carvalho - Suplente - Rep. Trabalhadores nível superiores; 11. Thaís Morgado Dias da Silva - Secretária Executiva Interina. A reunião iniciou com alguns informes. O Sr. Wensson trouxe a informação que os carros designados para a locomoção dos agentes de endemias encontram-se quebrados, e que não houve nenhum comunicado por parte da gestão sobre esse fato. Portanto a Sra. Janaina Amarante informou que foi entregue um comunicado em mãos ao Senhor Radamés, agente de endemias, informando que existe em andamento uma licitação para troca de empresas. A Sra. Celeste destacou que houve uma falha no início, onde a notificação da empresa demorou a ser feita, atrasando a solução do caso. O Sr. Roberto destacou que existem diversos problemas que contribuíam para falta de insumos como o lockdown, guerra da Ucrânia X Rússia, refletindo, por exemplo, na não distribuição de medicamentos e na não aquisição de pneus para assim suprir as necessidades de toda gestão. O Sr. Wensson perguntou então qual o prazo para finalização dessa licitação, sendo informado pela Sra. Janaina que seriam 15 (quinze) dias, pois se está aguardando

após a questão burocrática. Informou também que será apresentada ao Prefeito uma proposta de aluguel de veículos por conta da urgência do caso. A Sra Janaina trouxe a informação acerca do edital e plano de trabalho referentes ao "Projeto Farmácia Viva", onde estava com ressalvas, aguardando a ata do conselho. A Sra Karla Garcia, agente operacional responsável pelo ponto eletrônico da Secretaria de Saúde, foi chamada para prestar alguns esclarecimentos sobre tal questão e o Sr Euler abordou sobre compensação e acúmulo de horas, e a Sra Karla informou que o sistema não faz por conta própria, sendo necessário que todos os ajustes sejam feitos manualmente. Ao questionar sobre o pagamento do banco de horas, a Sra Karla informou que o município não paga hora extra. Em seguida, a agente operacional trouxe a informação de que alguns municípios exigem certificados de cursos que compõem o "dia de estudo", dia esse que o servidor fica dispensado das suas atividades no município. A gerente Samara de Jesus, colocou-se a disposição para apresentação de projetos em andamento, e quanto a resolução de problemas referentes à atenção primária, tendo em vista que a gerente Mariane da Rocha encontra-se em licença maternidade. A Sra Janaina informou que estão sendo desenvolvidos alguns testes para entender a melhor forma de atender as comunidades dos Povoados Jatobá, Capuã, Touro e Pontal da Serra. Dentre eles, está sendo analisada a implantação de demandas lines para atendimentos médicos, odontológicos e de enfermagem, onde em primeira avaliação no Povoado Pontal da Serra subiu de 10 (dez) para 35 (trinta e cinco) atendimentos em um único dia. Teve aprovação por parte da comunidade. Informou também que o ambulatório móvel já encontra-se no setor responsável pela licitação. A Sra Janaina trouxe um projeto apresentado pela Sra Anacharla Simão, Enfermeira e Presidente do Sindicato, onde propôs que houvesse um rodízio entre profissionais vinculados ao PSF, afim de reduzir a carga horária de 40h para 30h, porém a Sra Janaina não acha viável atender a essa solicitação. A Sra Celeste questionou sobre o fato de no ato do

67
enchimento dos prontuários, o servidor solicita o número de telefone do paciente, mas ao ter que cancelar a consulta previamente agendada, a equipe não entra em contato com o paciente, para que o mesmo não se desloque para uma consulta que não acontecerá. Vê-se isso como uma grande falha. A Sra Jéssia informou que os ACS não tem acesso à lista de pacientes agendados para essas consultas, pois essas listas estão restritas aos profissionais que irão atendê-los. A Sra Celeste questionou sobre uma denúncia feita sobre médico da UBS da Atalaia Nova, e a Sra Janaina explicou os fatos sobre a ausência do mesmo, pois estava em gozo de licença prêmio. Sobre o item "Definições de Coordenador e Relatores das Comissões" ficaram definidos os seguintes nomes para ocupar as funções respectivamente: "Comissão de Saúde de Fiscalização e Análise de Orçamento" - Denisson e Roberto. "Comissão de Saúde do Trabalhador" - Soraya e Jéssia. "Comissão de Fiscalização e Acompanhamento" - Janaina e Roberto. A Sra Rosilene informou que o Conselho só pode funcionar desde que tenha o quantitativo pré-estabelecido. O Sr Roberto explicou sobre regras do Conselho. Sobre a "Comissão de Doação de Cavalos", informou que faz-se necessário a substituição dele e da Sra Celeste, explanando sobre o funcionamento da Comissão com as designações do cargo. Disse que solicitará as Comissões, agendamentos das reuniões. A Sra Celeste solicitou que o e-mail institucional seja disponibilizado em pontos de maior visibilidade nas UBS e Comunidade, citou uma reunião em que participou como Prefeito. O Sr Roberto falou sobre o espaço onde o Conselho será transferido e falou sobre parceria com a gestão para benefício da Comunidade. No que ocorrer: O Sr. Antônio Francisco pediu que seja feito um estudo com soluções para o acolhimento de idosos e pessoas com limitações em frente ao Centro de Especialidades. A Sra Celeste solicitou um telefone celular para o Conselho e a Sra Janaina informou que existe até para aquisição de aparelho celular para atender

após as demandas. O Sr Roberto questionou sobre o plano de 2022 a 2025, e foi informado que o mesmo encontra-se em processo de finalização. A Sra Celste solicitou que fosse analisada a possibilidade de trazer para o município a "Capacitação em instrumentos de Gestão / DIGI8US" ou que a gestão facilitasse a ida dos conselheiros para a referida capacitação que acontecerá no município de Riachuelo. O Sr Roberto mostrou interesse em trazer para a Barra, porém a Sra Rosilene disse que é inviável, pois existem diversos fatores para que essas capacitações aconteçam aqui. A Sra Celste questionou a Sra Soraya sobre as práticas integrativas, como fazer para agendar, local de atendimento. A Sra Soraya informou que a Barra é o único município com lei referente a PIC5, mas não foi implantado de fato. Explicou o fluxo do projeto, e informou também que os interessados deverão procurar a Sra Diana, no Centro de Especialidades para fazer os agendamentos. A Sra Jussia questionou sobre o "caso do HPP" e a Sra Janaina explicou os fluxos. O Sr Denilson demonstrou enorme insatisfação com o não comparecimento da Sra Elizângela, "secretária de finanças", não atendendo ao convite do Conselho Municipal, e não dando nenhuma satisfação sobre sua ausência e também não mandando uma pessoa para informar sobre essa ausência. Sem mais nada a relatar, encerro esta ata. A reunião encerrou-se às 12:13h.

Thais Mergado Dias da Silva

Harip Eliana Silva Martins

Edinora Rosa do Santo Bispo

Cláudia Luísa Trindade

Roberta Fernandes de Santa Cruz

Denizmar de Jesus Freitas

Edson Valério de Sousa de Lencastre

José Gabriel Rodrigues do Freixo

Alípio Pereira de Oliveira